



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Strada Olteț nr. 4 Craiova 200395
ROMÂNIA

☎: + 40 251 408 200

e-mail: cjdoljachizitii@yahoo.com

www.cjdolj.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 5854/08.04.2026

SE APROBĂ
PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea achiziției publice:

”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”

Consiliul Județean Dolj, în calitate de autoritate contractantă, va invita să depuneți oferta pentru atribuirea achiziției publice ***”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”***.

- Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella Coduri CPV

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

- 15540000-Brânzeturi
- 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri).

- Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: **”procedură proprie”**
- Criteriul de atribuire: **”cel mai bun raport calitate - preț”**
- Valoarea totală estimată este de: **631.175,52 lei fără TVA pentru Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella**
- Sursa de finanțare este asigurată din bugetul local al C.J. Dolj. Plata contractului este prevăzută la Secțiunea B - Situația evidențiată în sistemul de control al angajamentelor din Documentul de fundamentare 85/16.01.2026 aprobat, având Cod de angajament AAB2K7KPGBT, indicator angajament AAB, Cod SSI 02A655000570202.

Datele cu privire la conținutul ofertei, condițiile de participare și modul de întocmire a ofertelor sunt cele detaliate în Documentația de atribuire, respectiv:

- Caietul de sarcini
- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Formulare
- Model de contract

Documentația de atribuire va fi publicată pe site-ul propriu al autorității contractante la adresa

https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2.

De asemenea, Autoritatea contractantă va publica un anunț de publicitate în **SEAP – secțiunea Publicitate anunțuri**.

- **Adresa la care se depune oferta:** Registratura Consiliului Județean Dolj, str. Olteț nr.4, Craiova.

Data limită pentru depunerea ofertei: 17.04.2026....., ora 12:00, la Registratura Consiliului Județean Dolj, str. Olteț nr.4, Craiova.

Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.

Pentru informații suplimentare: Serviciul Achiziții Publice Tel: 0251 408 200, e-mail cjdoljachizitii@yahoo.com .

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

NIȚĂ MARIANA



Întocmit,

Popescu Adela 

Golea Bogdan 

Manolescu Laura 

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Nr: 5855 / 08.04.2026

SE APROBĂ
PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ		
Cod de identificare fiscală: 4417150		
Adresa: Strada Olteț, nr.4, Localitate Craiova; Cod Poștal: 200585; Țara: România; cod NUTS: RO411 Dolj		
Adresa de e-mail: achizitiicid@cidolj.ro	Nr. de telefon: +40 251/408.200	
Persoana de contact: Popescu Adela		
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.cidoli.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

Secțiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției	
II.1.1 Titlu: "Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"	
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă	4417150.2026.17
II.1.2 Cod CPV principal:	

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii conform Anexei 2 din Legea 98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor - Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate, ca măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate, include și sesiuni de degustare de lapte și/sau produse lactate. În acest sens, fiecare elev prezent în ziua stabilită pentru degustare va primi câte un pachet de mozzarella. Se va asigura distribuția pachetelor cu mozzarella la fiecare unitate de învățământ din județul Dolj care va beneficia de această măsură educativă. Cantitati si valori estimate: – Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella: Numărul estimat de pachete cu mozzarella ce urmează a fi degustate este de 54.039 buc. Cantitate estimată: 54.039 buc. x 0,150 kg mozzarella = 8.105,85 kg; Valoare estimată fără T.V.A.: 631.175,52 lei fără TVA.		
II.1.5 Valoarea totală estimată a serviciilor de degustare a pachetelor cu mozzarella: 631.175,52 lei fără TVA. Moneda: RON		
II.1.6 Împărțire pe loturi	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2 Descriere

II.2.1) Titlu: "Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"

Denumire: Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella

II.2.2 Coduri CPV	
Cod CPV principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
Coduri CPV secundare	15540000-Brânzeturi 60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)
II.2.3 Locul de executare: Codul NUTS: RO411 Dolj Locul principal de livrare: Grădinițele cu program normal de 4 ore de stat și instituțiile de învățământ primar și gimnazial de stat, precum și instituțiile școlare din învățământul special din județul Dolj (conform Anexei 1 atașată Caietului de sarcini).	
II.2.4 Descrierea achiziției publice: Atribuirea acestui contract se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 pentru aprobarea Programului pentru școli a României în perioada 2023-2029 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 775/2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023, pentru anul școlar 2025 - 2026, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în	

perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 - 2024, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative se organizează la nivel județean și/sau la nivel local și se stabilește potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Pentru serviciile de degustare a pachetelor cu mozzarella:

Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate, ca măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate, include și sesiuni de degustare de lapte și/sau produse lactate. **În acest sens, fiecare elev prezent în ziua stabilită pentru degustare va primi câte un pachet de mozzarella .**

Se va asigura distribuția pachetelor cu mozzarella la fiecare unitate de învățământ din județul Dolj care va beneficia de această măsură educativă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – cost	<input type="checkbox"/>

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)	Componenta tehnică nr. 1	30% Punctaj maxim alocat: 30%

Algoritm de calcul: Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)

Punctajul acordat este de maximum 30 puncte. **Se va acorda punctajul pentru o singură schema de calitate indicata de ofertant, conform grilei de punctare prezentata detaliat in Anexa la INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI nr..... - criteriu de atribuire, in limita punctajului stabilit in grila pentru schema respectiva.**

Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

2. Lanțul de aprovizionare – (LA)	Componenta tehnică-calitate nr. 2	30% Punctaj maxim alocat: 30%
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Lanțul de aprovizionare - (LA)

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv lanțul scurt de aprovizionare care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare, spre exemplu, la următoarea grilă de punctare:

Algoritm de punctare:

- fără niciun intermediar unde sunt incluși producători, procesatori, asociații de producători, respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative, se acordă **30 de puncte**;
- atunci când există un intermediar se acordă **20 de puncte**;
- pentru doi intermediari se acordă **10 puncte**;
- pentru mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu se acordă punctaj.

NOTĂ:

Operatorul economic care asigură pentru ofertant serviciile de transport al produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.

Totodată, menționăm, pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici, faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

Punctajul total va rezulta din însumarea punctajului obținut la componenta financiară, respectiv la factorul de evaluare "prețul ofertei" și punctajului obținut la componenta tehnică, respectiv factorii tehnici, de evaluare tehnică - Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA) și Lanțul de aprovizionare.

		Total pondere factori componenta tehnică: 60%
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor 40%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor - 40 de puncte.

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

P_{fin} (oferta în evaluare) = preț minim ofertă admisibilă/preț ofertă în evaluare x 40 de puncte.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_{total}) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei:

$$P_{total} = (P_{fin}) + (P_{teh}),$$

unde:

P_{fin} = punctaj financiar;

P_{teh} = punctaj calitate, calculat astfel:

$$P_{teh} = (P_{SCPA} \times \text{pondere SCPA}) + (P_{LA} \times \text{pondere LA}),$$

unde:

P_{SCPA} = punctajul alocat pentru factorul de evaluare scheme de calitate ale produselor agroalimentare;

P_{LA} = punctajul alocat pentru factorul de evaluare lanțul de aprovizionare.

Menționăm că P_{fin} reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor - 40 de puncte.

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

P_{fin} (oferta în evaluare) = preț minim ofertă admisibilă/preț ofertă în evaluare x 40 de puncte.

NOTĂ:

Autoritatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract/acord-cadru încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.

Punctaj maxim total: 100 puncte

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: **631.175,52 lei fără TVA.**

Moneda: RON

Garanție de participare: DA NU

II.2.7 Durata contractului

Conform Caietului de sarcini

Durata în zile: **20**

Contractul se reînnoiește: DA NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: DA NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: DA NU

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic DA NU

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

DA NU

Modalitate de finanțare:

Sursa de finanțare este asigurată din bugetul local al C.J. Dolj. Plata contractului este prevăzută la Secțiunea B - Situația evidențiată în sistemul de control al angajamentelor din Documentul de fundamentare 85/16.01.2026 aprobat, având Cod de angajament AAB2K7KPGBT, indicator angajament AAB, Cod SSI 02A655000570202.

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Nu

Secțiunea III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

• **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

• alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

• **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;**

• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

• alte documente edificatoare, după caz

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (se va completa formularul nr.3) .

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

VASILE Dorin Cosmin – Președintele Consiliului Județean

NEAȚU BRECIUGĂ Mihail Adrian – Vicepreședintele Consiliului Județean

SOLOMON Antonie – Vicepreședintele Consiliului Județean

ȘOVĂILĂ Cristian Marian – Secretarul General al Județului

MECU Marian Laurențiu – Director executiv Direcția Economică

VĂRGATU Adriana Cristina – Director Direcția Juridică

BĂLUȚĂ Daniela Elena – Director executiv Direcția Afaceri Europene

AFTINESCU GABRIEL – Șef Serviciu Direcția Economică

NIȚĂ Mariana – Șef Serviciu Achiziții Publice

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici participanți la procedură (oferantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească următoarele informații: datele de identificare ale op. ec, acționarilor/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate (codurile CAEN) înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**Cerinta nr. 1****Experiența similară**

Ofertanții trebuie să demonstreze ca în ultimele 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare a căror valoare cumulată a fost de minimum:

- Pentru serviciile de degustare a pachetelor cu mozzarella: **630.000 lei fără TVA.**

Prin produse similare se înțelege următoarea sintagmă:

Furnizare de brânzeturi.

Modalitatea de îndeplinire

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

În cazul în care capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului este susținută, în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta va prezenta angajamentul ferm ale terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a/au acordat susținerea, fie prin

indicarea resurselor tehnice pe care le va/vor pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

NOTA:

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Cerința nr. 2

Operatorii economici vor prezenta **documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor emis de Direcția Județeană Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor** (conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.111 /2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală). Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor.

Precizari: In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat trebuie sa demonstreze faptul ca detine Autorizatia sanitara pentru partea sa din contract.

Pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență (traducere autorizată în limba română).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 3

Proportia de subcontractare (daca este cazul)

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată.

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51.

Cerința 4

Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul).

Capacitatea tehnică si/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul / tertii confirmă faptul că va /vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru

a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 și 185 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că **va/vor răspunde în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta /aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului /ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Modalitate de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte în mod obligatoriu angajamentul ferm precum și documentele anexe la angajament, transmise de către tertul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/aceștor.

Cerința 5

Informatii privind asociatii (daca este cazul):

Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- a) Oferta trebuie semnata legal de catre reprezentantul legal al asocierii.
- b) Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere
- c) Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului de achiziție publică, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitate de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte în mod obligatoriu Acordul de asociere.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Da Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

III.1.6.b) Garantie de bună execuție:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
--	---

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 c) www.anap.gov.ro
 d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 e) Ordinul președintelui ANSVSA nr.111/2008;
 f) Legislația prevăzută în caietul de sarcini.
 Toate actele normative cuprind modificările și completările ulterioare.

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Secțiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Online <input type="checkbox"/> Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedură proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achiziții publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronică	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
V.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	3

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține descrierea serviciilor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerintele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei

Conținutul Propunerii Tehnice va răspunde următoarelor cerințe:

- Se vor indica, la nivel de activități și sub-activități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile /rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Propunerea tehnică va conține:

1. Graficul de livrare al produselor în concordanță cu Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini (cu încadrarea livrărilor în intervalul orar precizat în acestea).

2. Formularul „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă”, completat. Informații cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii, sociale și de mediu pot fi obținute de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă. Informații cu privire la legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, social și de mediu pot fi obținute accesând www.mmuncii.ro , www.mmediu.ro , www.afm.ro. În cazul unei asocieri, această declarație (Formular) va fi asumată de toți membrii asocierii. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, atunci această declarație (Formularul corespunzător) va fi asumată și de subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă.

3. Modelul de contract va fi însușit, în acest sens se va completa Formularul corespunzător – document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, numai înainte de depunerea ofertei.

4. Formular: „Declarație privind livrarea produselor pentru beneficiarii din grupele speciale de consumatori”.

Documentele emise sau redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoanele care asigură manipularea produselor au controlul medical efectuat periodic, conform legislației specifice și sunt instruite în probleme de igienă a alimentelor, proporțional cu activitatea desfășurată.

Dacă este cazul, se va prezenta declarația de confidențialitate a ofertei împreună cu dovada care îi conferă acest caracter. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu va dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

6. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile paragrafului anterior (cf. art. 57 alin. 4 din Lega 98/2016).

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. Toate referirile la autorizații, diplome/atestate, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adaugarea mențiunii "sau echivalent".

Nota 3. Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Nota 4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru acordarea punctajului aferent factorilor de evaluare calitativi - punctajul va fi acordat conform algoritmului prezentat în cadrul secțiunii din fișa de date - criteriile de atribuire.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa cidoljachizitii@yahoo.com.

Perioada de garanție acordată produselor: conform caietului de sarcini.

Termen de livrare: conform caiet de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

1. Se va completa de asemenea formularul de ofertă (Formular).

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor.

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii;

2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de preturi.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea contractului. Se va prezenta detaliat modul de fundamentare a prețului oferat.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant (asociere dacă este cazul) /de către persoana împuternicita legal de către acesta.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure furnizarea întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

Nota 5: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și are punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având același punctaj, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că **ofertele se depun la Registratura Autorității contractante, Consiliul Județean Dolj, Craiova, str. Olteț nr.4**

Operatorii economici interesați pot depune oferta la sediul Consiliului Județean Dolj, Craiova str. Olteț, nr.4 - Registratura, însoțită de scrisoare de înaintare (**atașată plicului exterior**) în care să fie precizate datele de contact ale ofertantului.

Data limita de depunere a ofertei 17.04.2026, ora 12:00.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: numele și adresa Autorității Contractante: **Consiliul Județean Dolj, str. Olteț nr.4, Craiova**, cu mențiunea **“A nu se deschide înainte de data de 17.04.2026, ora 12:00”**.

Limba de redactare a ofertei: limba română;

La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

1. Documente de calificare:

- Scrisoarea de înaintare în care vor fi prezentate datele de identificare ale ofertantului – **Formularul nr. 1**

- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**

- **Certificate constatatoare îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;** pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 - **Formular**
- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă - **Formular**.

- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale **Formular**.

2. Propunerea tehnică

3. Propunerea financiară – se va depune Formularul corespunzător.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv prin e-mail la adresa cjdojchizitii@yahoo.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail la adresele indicate de ofertanți.

Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției, la adresa : https://www.cjdoj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2, având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta nu își asumă răspunderea pentru neaccesarea adresei : https://www.cjdoj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2, de catre operatorii economici interesati.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificările solicitate de Autoritatea contractantă și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor **exclusiv prin e-mail la adresa cjdojchizitii@yahoo.com**.

Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza, motivat, în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Sectiunea VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------	--

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifică de fabricatie/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3 Procedura de contestare

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 37 din „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016

privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 la 3.701.850 lei”, aprobată de reprezentantul legal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Juridic

Adresa: Strada Oltet, nr.4

Localitate: Craiova	Cod postal: 200585	Tara: România
---------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: +40 251408200	Fax: -
---------	------------------------	--------

Adresa Internet (URL)	www.cjdolli.ro	
-----------------------	--	--

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

NIȚĂ MARIANA



Colectivul de elaborare:

Popescu Adela	
Golea Bogdan	
Manolescu Laura	

Algoritm de calcul: Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: " Cel mai bun raport calitate-preț"

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul, în conformitate cu Ordinul nr. 346/1718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

Factori de evaluare	Punctaj acordat
1. Prețul ofertei	40 puncte
2. Lanțul de aprovizionare - (LA)	30 puncte
3. Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)	30 puncte
TOTAL	100 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1.Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor 40 puncte
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor - 40 de puncte. b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:</p> <p>$P_{fin} (oferta \text{ în evaluare}) = \text{preț minim ofertă admisibilă/preț ofertă în evaluare} \times 40 \text{ de puncte.}$</p>		
2.Lanțul de aprovizionare – (LA)	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte
<p>Lanțul de aprovizionare - (LA) Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv lanțul scurt de aprovizionare care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători, prin raportare, spre exemplu, la următoarea grilă de punctare:</p> <p>Algoritm de punctare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fără niciun intermediar unde sunt incluși producători, procesatori, asociații de producători, respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative, se acordă 30 de puncte; - atunci când există un intermediar se acordă 20 de puncte; - pentru doi intermediari se acordă 10 puncte; - pentru mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu se acordă punctaj. <p>NOTĂ: Operatorul economic care asigură pentru ofertant serviciile de transport al produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.</p>		

Totodată, menționăm, pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici, faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

3.Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte
---	--------------------	--

Algoritm de calcul: Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA)
Punctajul acordat este de maximum 30 puncte. Se va acorda punctajul pentru o singură schema de calitate indicata de ofertant, conform grilei de punctare prezentata detaliat mai jos, in limita punctajului stabilit in grila pentru schema respectiva.
Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

<i>Denumire sub-factor</i>	<i>Punctaj maxim alocat</i>	<i>Modalitate de verificare</i>
<i>Produs ecologic*</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Atunci când proporția de produse certificate ecologic este de 100% se acordă 30 de puncte. - Când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 50% se acordă 15 puncte. - Când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 20% se acordă 5 puncte. - Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mică de 20% nu se acordă punctaj. 	Ofertantul va prezenta certificat de produs ecologic emis de un organism de certificare
Produs înregistrat pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP)*	<ul style="list-style-type: none"> - Atunci când proporția de produse certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este de 100% se acordă 15 puncte. - Când proporția de produse înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 50% se acordă 10 puncte - Când proporția de produse certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mare sau egală cu 20% se acordă 5 puncte - Atunci cand proportia de produse certificate înregistrate pe schema de calitate UE (IGP, STG, DOP) este mai mica de 20% nu se acorda punctaj 	Ofertantul va prezenta Certificat de înregistrare emis de CE
Produs tradițional*	<ul style="list-style-type: none"> - Atunci când proporția de produse atestate tradițional este de 100% se acordă 30 de puncte. Când proporția de produse atestate tradițional este mai mare sau egală cu 50% se acordă 15 puncte. - Când proporția de produse atestate tradițional este mai mare sau egală cu 20% se acordă 5 puncte - Atunci când proporția de produse atestate tradițional este mai mica de 20% nu se acordă punctaj. 	Ofertantul va prezenta Atestat de produs tradițional emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferat

<p>Produs atestat pe schema de calitate "rețete consacrate"*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate "rețete consacrate" este de 100% se acordă 30 de puncte. - Când proporția de produse atestate pe schema de calitate "rețete consacrate" este mai mare sau egală cu 50% se acordă 15 de puncte. - Atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate "rețete consacrate" este mai mare sau egală cu 20% se acordă 5 de puncte. - Atunci când proporția de produse atestate pe schema de calitate "rețete consacrate" este mai mică de 20% nu se acordă punctaj. 	<p>Ofertantul va prezenta Atestat al producătorului obținut conform unei rețete consacrate eliberat de MADR</p>
<p>Produs montan*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atunci când proporția de produse montane este de 100% se acordă 15 puncte. - Când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 50% se acordă 10 puncte. - Când proporția de produse montane este mai mare sau egală cu 20% se acordă 5 puncte. - Atunci când proporția de produse atestate montan este mai mică de 20% nu se acordă punctaj. 	<p>Ofertantul va prezenta Decizia Agenției Naționale a zonei montană, sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul oferat</p>

Nota 1: Toate celelalte produse convenționale care nu sunt atestate/înregistrate/certificate pe schemele de calitate enumerate mai sus, dar care îndeplinesc normele europene și naționale de comercializare, pot participa la licitație.

Nota 2: Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

Notă:

Punctajul acordat este de maximum 30 puncte. Se va acorda punctajul pentru o singură schema de calitate indicata de ofertant, conform grilei de mai sus, in limita punctajului stabilit in grila pentru schema respectiva.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului total (P_total) obținut prin însumarea punctajelor aferente factorului preț și a celor privind calitatea, potrivit formulei:

$$P_{total} = (P_{fin}) + (P_{teh}),$$

unde:

P_fin = punctaj financiar;

P_teh = punctaj calitate, calculat astfel:

$$P_{teh} = (P_{SCPA} \times \text{pondere SCPA}) + (P_{LA} \times \text{pondere LA}),$$

unde:

P_SCPA = punctajul alocat pentru factorul de evaluare scheme de calitate ale produselor agroalimentare;

P_LA = punctajul alocat pentru factorul de evaluare lanțul de aprovizionare.

Menționăm că P_fin reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare prețul ofertei și se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile oferite se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor - 40 de puncte.

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$P_{fin} (\text{oferta în evaluare}) = \text{preț minim ofertă admisibilă} / \text{preț ofertă în evaluare} \times 40$ de puncte.

NOTĂ:

Autoritatea contractantă va integra corespunzător avantajele urmărite prin aplicarea factorilor de evaluare, în viitorul contract/acord-cadru încheiat între părți, astfel încât rezultatele exprimate și asumate prin ofertă să fie monitorizate pe parcursul derulării contractului.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200395

☎: +40251/408200

e-mail: relpub@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com

www.cjdolj.ro



SC 9001 Certificat nr. 1540

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr.5719/07.04.2026



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj

1. Informații despre Autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Dolj îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul contractului.

1. Denumirea solicitantului:	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
2. Numele și prenumele reprezentantului reprezentantului legal	VASILE DORIN-COSMIN
3. CUI:	4417150
4. Adresa solicitantului:	Str. Olteț, Nr.4, Craiova
5. Cod poștal:	200395
6. Județul /localitatea/sectorul:	Dolj
7. Telefon:	0251/408200
8. Fax:	-
9. E-mail:	relpub@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com

2. Contextul realizării acestei achiziții

Programul pentru școli al României este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, acesta fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare a măsurilor educative aferente distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate.

Consiliul Județean Dolj a încheiat acordul-cadru de furnizare cu reluarea competiției nr. 23/14.04.2025 și actul adițional nr. 1/30.09.2025 având ca obiect "Furnizarea și distribuția laptelui și produselor lactate pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, pentru anii școlari 2024-2025, 2025-2026 și 2026-2027 – județul Dolj", iar pentru anul școlar 2025-2026 a încheiat contractul subsecvent de furnizare nr. 95/23.10.2025.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Dolj trebuie să pună în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția laptelui și a produselor lactate.

Urmare adresei nr. 1502/18.11.2025 a Inspectoratului Școlar Județean Dolj și a Procesului verbal nr. 13601/28.11.2025 a *Comisiei pentru aplicarea prevederilor H.G. nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024* de la nivelul județului Dolj s-a optat pentru organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate, ca măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate în anul școlar 2025-2026, cu utilizarea sumei necesare alocată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2025 județului Dolj pentru derularea măsurilor educative care însoțesc distribuția laptelui și a produselor lactate în anul 2026.

Aceasta măsură educativă a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 338/17.12.2025.

3. Descrierea produselor/serviciilor solicitate

3.1. Caracteristici generale

Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate, ca măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate, include și sesiuni de degustare de lapte și/sau produse lactate. În acest sens, fiecare elev prezent în ziua stabilită pentru degustare va primi câte un pachet de mozzarella .

Prețul unitar estimat este de 11,68 lei fără taxa pe valoarea adăugată/pachet/beneficiar (inclusiv transport).

Se va asigura distribuția pachetelor cu mozzarella la fiecare unitate de învățământ din județul Dolj care va beneficia de această măsură educativă.

Atribuirea acestui contract se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 pentru aprobarea Programului pentru școli a României în perioada 2023-2029 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotărârii Guvernului nr. 775/2025 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023, pentru anul școlar 2025 - 2026, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 - 2024*, a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative se organizează la nivel județean și/sau la nivel local și se stabilește potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Oferta câștigătoare va fi declarată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț pe baza punctajului acordat pentru următorii factori de evaluare, în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul - Pondere: 40%

Calitate - Pondere: 60%

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește următorii factori de evaluare calitativi:

1. Scheme de calitate ale produselor agroalimentare - (SCPA) - 30 de puncte - Grila de punctare

2. Lanțul de aprovizionare - (LA) - 30 de puncte.

Unitățile de procesare a produselor lactate trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară, valabilă pe perioada contractului de servicii, conform Ordinului președintelui Agenției Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Caracteristici specifice

Cod C.P.V. principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Cod C.P.V. secundar	15540000-Brânzeturi
Cod C.P.V. secundar	60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)

Organizarea de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse, ca măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate, include și sesiuni de degustare de lapte și produse lactate. În acest sens, fiecare preșcolar/elev prezent în ziua stabilită pentru degustare, conform graficului de livrare, va primi câte un pachet de mozzarella, având o greutate de 150 de gr.

Se vor achiziționa pachete cu mozzarella care vor fi folosite în cadrul sesiunilor de degustări la clase. **Prețul unitar estimat este de 11,68 lei fără taxa pe valoarea adăugată/pachet/beneficiar (inclusiv transport).**

Se va asigura distribuția pachetelor cu mozzarella la fiecare unitate de învățământ din județul Dolj care va beneficia de această măsură educativă.

Caracteristicile produselor solicitate sunt următoarele:

Caracteristicile produsului mozzarella – produsul care face obiectul achiziției sunt următoarele:

- Obținut din lapte de vacă, culoare alb-gălbuie, masă compactă, culoare, miros și gust caracteristic produsului, fără miros și gust străin;
- Ambalat în pachete de 150 de grame;
- Depozitare la temperaturi de 2-5 grade Celsius;
- La cererea motivată a părinților, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit conform prevederilor art. 3 alin. (3) sau degustat conform prevederilor art. 5 alin. (3) vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 3 alin. (1).

3.3. Cantități solicitate

Unitățile de învățământ și numărul estimativ al preșcolarii/elevilor care urmează să beneficieze de măsura educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj, conform adresei nr. 1502/18.11.2025 a Inspectoratului Școlar Județean Dolj, sunt prezentate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Numărul estimat de pachete cu mozzarella ce urmează a fi degustate este de **54.039 buc.**

Cantitate estimată: 54.039 buc. x 0,150 kg mozzarella = 8.105,85 kg;

Valoare estimată fără T.V.A. : 54.039 buc. x 11,68 lei fără TVA/pachet/beneficiar (inclusiv transport) = 631.175,52 lei fără TVA.

Pot apărea eventuale modificări în ceea ce privește numărul de preșcolari/elevi beneficiari (prezenți) ca urmare a absențelor sau a mobilității preșcolariilor/elevilor înregistrate la data implementării măsurii educative.

3.4. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Programul pentru școli al României este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, acesta fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Programul pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

- acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice per preșcolar/elev.
- finanțarea măsurilor educative care însoțesc produsele.

3.5. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Conștientizarea preșcolariilor și elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de lapte și produse lactate.

Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (de exemplu: diabetul, boli cardiovasculare și obezitatea infantilă).

Creșterea pe termen scurt și lung a consumului de lapte și produse lactate în dieta copiilor.

Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei alimentare.

De asemenea, implementarea acestui program reprezintă o oportunitate acordată sectoarelor românești de producție lapte și produse lactate mai ales în contextul punerii accentului pe produsele locale.

Totodată, pe termen lung, implementarea acestui program, la o vârstă la care se formează obiceiurile alimentare, prin deprindere și fixare a unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor pot contribui la prevenirea și reducerea cheltuielilor destinate tratării diferitelor afecțiuni (de exemplu: diabetul, boli cardiovasculare și obezitatea infantilă) cauzate de o alimentație nesănătoasă.

Tendința de scădere a consumului de lapte și produse lactate în rândul copiilor, precum și persistența fenomenului de obezitate infantilă cauzată de obiceiuri alimentare nesănătoase se poate corecta prin acest program care, prin furnizarea anumitor produse agricole, poate contribui la promovarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și la consumul de produse locale.

3.6. Condiții pentru transport și livrare

Traseele de transport și graficul de livrare al pachetelor de mozzarella la unitățile de învățământ ale fiecărui ofertant vor constitui anexe ale propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora Planul de aprovizionare/livrare/furnizare, astfel încât să răspundă necesităților autorității contractante. Planul de aprovizionare va detalia numărul de mijloace de transport pe care le va utiliza ofertantul, precum și capacitatea acestora, astfel încât să respecte orele de livrare și cantitățile solicitate. De asemenea, ofertantul va indica modul în care va dispune de aceste mijloace de transport.

Ofertantul desemnat câștigător, respectiv contractantul, este responsabil pentru livrarea în termenul agreed a pachetelor cu mozzarella și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare, prin raportare la cele menționate anterior.

Transportul pachetelor cu mozzarella se face cu respectarea condițiilor specifice în vigoare, respectiv:

- mijloacele de transport trebuie să dețină autorizație/înregistrare sanitară veterinară valabilă pe perioada contractului, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

- personalul care asigură manipularea produselor trebuie să aibă controlul medical efectuat periodic, conform legislației specifice în vigoare, având carnet de sănătate/fișe de aptitudini vizate la zi de către instituțiile competente în condițiile legii.

Pachetul cu mozzarella este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este furnizat și acceptat de instituțiile de învățământ prin aplicarea semnăturii și ștampilei directorilor instituțiilor de învățământ pe procesele – verbale de recepție calitativă și cantitativă a produselor.

Fiecare elev prezent la cursuri la data implementării măsurii educative va degusta câte un pachet cu mozzarella.

Distribuția acestor pachete către unitățile de învățământ va avea loc pe o perioadă de maxim 20 de zile lucrătoare de la data lansării comenzii de către autoritatea contractantă, în intervalul orar 7⁰⁰-10⁰⁰.

Furnizorul va păstra și va prezenta organelor de control competente documentele comerciale și documentele de certificare a conformității privind calitatea și siguranța produselor distribuite instituțiilor de învățământ.

Pachetele cu mozzarella vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de autoritatea contractantă cu aviz de însoțire a mărfii.

În avizele de însoțire a pachetelor cu mozzarella trebuie să fie detaliat atât greutatea fiecărui pachet cât și greutatea totală livrată exprimată în kilograme.

Data întocmirii primului aviz de însoțire trebuie să coincidă cu data primei zile de distribuție din contract.

3.7 Termen de valabilitate - produse

Pentru lapte și produse lactate, perioada de consum se stabilește de producător conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 și Hotărârii Guvernului nr. 652/2023.

Perioada de consum a produselor se stabilește conform legislației Uniunii Europene și naționale în vigoare.

Termenul de valabilitate acordat produselor de către furnizor este cel declarat în propunerea tehnică. Această perioadă decurge de la data fabricației.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante

Documentațiile pe care contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală;
- procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor, confirmat de directorul instituției de învățământ;
- centralizatorul avizelor;
- certificate de calitate sau declarații de conformitate.

5. Recepția produselor

Recepția pachetelor cu mozzarella se va efectua pe bază de aviz de însoțire a mărfii în care se vor menționa: denumirea produsului, cantitatea de produse lactate furnizată, exprimată în număr porții și kilograme, producătorul, categoria de învățământ.

Avizele se vor semna de către reprezentantul unității școlare beneficiare. Se va întocmi și un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor, semnat de furnizor și unitatea școlară beneficiară.

Dacă la recepția efectuată la punctele de distribuție cantitatea de produse livrată (total sau parțial) nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, la sesizarea autorității contractante prestatorul se obligă să asigure înlocuirea cantității neacceptate cu produse corespunzătoare, în decursul aceleiași zile, suportând cheltuielile suplimentare de transport.

6. Specificații privind etichetarea și marcarea

Produsele distribuite în cadrul Programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- a) denumirea produsului;
- b) lista ingredientelor în cazul produselor lactate, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate se va menționa conținutul minim de proteine și grăsimi;
- c) în cazul produselor lactate se vor menționa și substanțele care cauzează alergii sau intoleranțe;
- d) declarația nutrițională;
- e) cantitatea netă exprimată în grame în cazul produselor lactate;
- f) data durabilității minime, definită în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, sub forma: "a se consuma, de preferință înainte de data", urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de indicarea locului unde este înscrisă data.
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- i) mențiune privind lotul;
- j) în cazul ambalajului produselor lactate va prezenta în mod obligatoriu marca de identificare ovală, care să ateste că produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării.

În stabilirea ambalajului contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate.

7. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factură pentru pachetele livrate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de:

- Centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii privind distribuția pachetelor de mozzarella la unitățile de învățământ;
- Procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

Factura emisă de prestatorul de servicii trebuie să indice: denumirea serviciilor, numărul contractului, cantitatea furnizată (exprimată în porții și kg.), prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, cota TVA-ului.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Pe factură trebuie înscris același cont IBAN menționat în contractul de achiziție, precum și codul C.P.V.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

- **Ordonanța Guvernului nr. 13/2017** privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 652/2023** privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1032/2024** privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024, pentru anul școlar 2024-2025, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024;

- GHIDUL DESTINAT SOLICITANȚILOR PRIVIND ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR DIN FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI, ÎN PERIOADA 2023-2029.

**DIRECTOR EXECUTIV,
MARIAN MECU**



**ȘEF SERVICIU,
GABRIEL AFTINESCU**



**ÎNTOCMIT,
BOGDAN GOLEA**



Lista unităților de învățământ beneficiare ale măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în anul școlar 2025 - 2026

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
	AFUMATI				
1	Scoala Gimnaziala Afumati	174	0	95	79
2	Gradinita cu program normal Covei	13	13	0	0
3	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Afumati	15	15	0	0
	ALMAJ				
4	Scoala Gimnaziala "Ion Gh. Plesa" Almaj	23	0	0	23
5	Scoala Primara Bogea	15	0	15	0
6	Scoala Primara Sitoaia	26	10	16	0
7	Gradinita cu program normal Almaj	11	11	0	0
	AMARASTII DE JOS				
8	Liceul Teoretic Amarastii de Jos	159	0	95	64
9	Scoala Gimnaziala Ocolna	359	0	191	168
10	Gradinita cu program normal Ocolna	119	119	0	0
11	Scoala Gimnaziala Prapor	39	0	14	25
12	Gradinita cu program normal Amarastii de Jos	41	41	0	0
13	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Prapor	17	17	0	0
14	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Prapor	14	14	0	0
	AMARASTII DE SUS				
15	Scoala Gimnaziala Amarastii de Sus	126	0	74	52
16	Gradinita Cu Program Normal Zvorsca	10	10	0	0
17	Gradinita Cu Program Normal Amarastii De Sus	37	37	0	0
	APELE VII				
18	Scoala Gimnaziala Apele Vii	125	0	73	52
19	Gradinita Cu Program Normal Apele Vii	40	40	0	0
	ARGETOIAIA				
20	Scoala Profesionala "Constantin Argetoianu" Arget	325	69	116	140
21	Scoala Primara Piria	19	11	8	0
22	Scoala Gimnaziala Salcia	51	0	28	23
23	Scoala Primara Leordoasa	25	0	25	0
24	Gradinita cu program normal Leordoasa	12	12	0	0
25	Gradinita cu program normal Salcia	18	18	0	0
	BÂRCA				
26	Liceul Teoretic "Adrian Paunescu" Barca	297	0	175	122
27	Gradinita Cu Program Normal Barca	82	82	0	0
	BISTRET				
28	Scoala Gimnaziala Bistret	356	65	135	156
29	Scoala Primara Bistretu Nou	126	39	87	0
30	Gradinita Cu Program Normal Plosca	17	17	0	0
	BOTOSESTI PAIA				
31	Scoala Gimnaziala "Eufrosina Popescu" Botosesti-P	30	0	19	11

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
32	Grădinița Cu Program Normal Botoșești-Paia	13	13	0	0
	BRABOVA				
33	Scoala Gimnazială "Ilie Martin" Brabova	35	9	5	21
34	Scoala Primară Rachita de Jos	8	0	8	0
	BRALOSTITA				
35	Scoala Gimnazială Bralostita	130	0	61	69
36	Scoala Gimnazială Valea Fantanilor	158	23	79	56
37	Grădinița cu program normal Schitu	19	19	0	0
38	Grădinița Cu Program Normal Sfarcea	11	11	0	0
39	Grădinița cu program normal Racovita	19	19	0	0
40	Grădinița Cu Program Normal Ciocane	13	13	0	0
41	Grădinița Cu Program Normal Bralostita	19	19	0	0
	BRATOVOESTI				
42	Scoala Gimnazială Bratovoesti	201	0	115	86
43	Grădinița cu program normal Prunet	14	14	0	0
44	Grădinița Cu Program Normal Badosi	21	21	0	0
45	Grădinița Cu Program Normal Bratovoesti	38	38	0	0
	BRADESTI				
46	Scoala Gimnazială "Petru Poenaru" Bradesti	175	0	96	79
47	Scoala Gimnazială "Ion Păchia Tatomișescu" Tatomișesti	59	0	35	24
48	Grădinița Cu Program Normal "Curcubeu" Racarii De Jos	34	34	0	0
49	Grădinița Cu Program Normal "Barbu Bradescu" Bradesti Batrani	11	11	0	0
50	Grădinița Cu Program Normal "Prof. Gheorghe Luta" Bradesti	42	42	0	0
51	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL "DUMITRU CONSTANTINESCU" TATOMIRESTI	25	25	0	0
	BREASTA				
52	Scoala Gimnazială Breasta	250	0	135	115
53	Scoala Primară Valea Lungului	92	45	47	0
54	Grădinița cu program normal nr. 2 Breasta	47	47	0	0
55	Grădinița Cu Program Normal Nr. 1 Breasta	37	37	0	0
	BUCOVAT				
56	Scoala Gimnazială Bucovat	153	0	79	74
57	Scoala Gimnazială Sărbătoarea	41	0	24	17
58	Grădinița Cu Program Prelungit Bucovat	24	24	0	0
	BULZESTI				
59	Scoala Gimnazială "Marin Sorescu" Bulzesti	20	0	0	20
60	Scoala Primară Gura Racului	12	0	12	0
61	Scoala Primară Fratila	23	9	14	0
62	Grădinița Cu Program Normal Bulzesti	10	10	0	0
	BECHET				
63	Liceul Teoretic Bechet	115	0	0	115
64	Scoala Primară Bechet	193	0	193	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
65	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Bechet	102	102	0	0
	BAILESTI				
66	Scoala Gimnaziala nr. 1 Bailesti	183	0	113	70
67	Scoala Gimnaziala nr. 6 Bailesti	138	0	83	55
68	Gradinita cu program normal nr. 3 Bailesti	71	71	0	0
69	Scoala Gimnaziala Nr. 5 "Av. P. Ivanovici" Bailesti	400	0	232	168
70	Gradinita cu program normal nr. 1 Bailesti	47	47	0	0
71	Liceul Teoretic "Mihai Viteazul" Bailesti	231	0	136	95
72	Scoala Gimnaziala nr. 3 Bailesti	222	0	118	104
73	Gradinita Cu Program Normal Nr. 5 Bailesti	45	45	0	0
74	Scoala Primara Balasan	31	16	15	0
75	Scoala Gimnaziala "Amza Pellea" Bailesti	196	0	110	86
76	Gradinita cu program normal nr. 2 Bailesti	43	43	0	0
77	Scoala Gimnaziala nr. 2 Bailesti	154	0	88	66
78	Gradinita cu program normal nr. 4 Bailesti	73	73	0	0
79	Gradinita cu program prelungit nr. 7 Bailesti	25	25	0	0
80	Gradinita Cu Program Normal Nr. 8 Bailesti	67	67	0	0
	CALAFAT				
81	Scoala Gimnaziala "Constantin Gerota" Calafat	516	0	375	141
82	Liceul Teoretic "Independenta" Calafat	160	0	0	160
83	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Braescu" Calafat	344	0	240	104
84	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Calafat	52	52	0	0
85	Gradinita cu program prelungit nr. 3 Calafat	26	26	0	0
86	Gradinita cu program normal nr. 4 Calafat	48	48	0	0
87	Gradinita Cu Program Normal Ciuperceii Vechi	29	29	0	0
	CRAIOVA				
88	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Bibescu" Craiova	500	78	222	200
89	Scoala Primara nr. 27 Craiova-Popoveni	130	0	130	0
90	Gradinita Cu Program Normal Nr. 34 Craiova Popoveni	19	19	0	0
91	Scoala Gimnaziala "Mihai Eminescu" Craiova	554	0	367	187
92	Gradinita Cu Program Normal "Prichindel" Craiova	85	85	0	0
93	Scoala Gimnaziala "Nicolae Balcescu" Craiova	772	0	455	317
94	Gradinita "Lucefarul" Craiova	66	66	0	0
95	Gradinita Cu Program Normal "Sf. Stelian" Craiova	25	25	0	0
96	Liceul Cu Program Sportiv "Petru Poni" Craiova	230	0	80	150
97	Colegiul National "Carol I" Craiova	896	0	486	410
98	Colegiul National "Fratii Buzesti" Craiova	1250	0	697	553
99	Colegiul National "Elena Cuza" Craiova	666	0	370	296
100	Colegiul National "Nicolae Titulescu" Craiova	65	0	0	65
101	Liceul Teoretic "Tudor Arghezi" Craiova	675	0	360	315
102	Colegiul National Pedagogic "Stefan Velovan" Craiova	1294	55	776	463
103	Liceul De Arte "Marin Sorescu" Craiova	437	17	216	204
104	Scoala Gimnaziala "Traian" Craiova	1329	53	717	559
105	Scoala Gimnaziala "Decebal" Craiova	661	56	369	236
106	Scoala Primara Izvoru Rece Craiova	28	12	16	0
107	Scoala Gimnaziala "Anton Pann" Craiova	242	0	165	77
108	Gradinita Cu Program Normal "Neghinita" Craiova	47	47	0	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
109	Scoala Gimnaziala Nr. 26 Craiova-Mofleni	162	0	103	59
110	Gradinita Cu Program Normal "Aschiuta" Craiova	39	39	0	0
111	Scoala Gimnaziala "Ion Tuculescu" Craiova	296	0	198	98
112	Gradinita Cu Program Normal Nr. 16 Craiova	55	55	0	0
113	Scoala Gimnaziala "Ion Creanga" Craiova	332	0	204	128
114	Gradinita Cu Program Normal "Casa Cu Pitici" Craiova	62	62	0	0
115	Gradinita Cu Program Normal "Voinicel" Craiova	39	39	0	0
116	Scoala Gimnaziala nr. 38 Craiova	253	45	122	86
117	Scoala Gimnaziala "Sf. Dumitru" Craiova	943	0	522	421
118	Scoala Gimnaziala "Lascar Catargiu" Craiova	315	0	221	94
119	Gradinita Cu Program Prelungit "Lascar Catargiu" Craiova	43	43	0	0
120	Scoala Gimnaziala "Gheorghe Titeica" Craiova	1112	0	595	517
121	Scoala Gimnaziala "Mircea Eliade" Craiova	1375	0	776	599
122	Scoala Gimnaziala "Sf. Gheorghe" Craiova	1139	58	641	440
123	Scoala Gimnaziala "Nicolae Romanescu" Craiova	997	0	560	437
124	Gradinita Cu Program Normal "Floare De Colt" Craiova	22	22	0	0
125	Scoala Gimnaziala "Elena Farago" Craiova	781	14	443	324
126	Scoala Gimnaziala "Mihai Viteazul" Craiova	1249	0	796	453
127	Gradinita Cu Program Prelungit "Petrache Poenaru" Craiova	57	57	0	0
128	Scoala Gimnaziala "Alexandru Macedonski" Craiova	974	0	534	440
129	Scoala Gimnaziala Speciala "Sf. Mina" Craiova	157	0	70	87
130	Centrul Scolar Pentru Educatie Incluziva "Sf. Vasile" Craiova	145	0	65	80
131	Liceul "Matei Basarab" Craiova	171	0	81	90
132	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova	307	0	197	110
133	Gradinita Cu Program Normal Nr. 18 Craiova	66	66	0	0
134	Scoala Gimnaziala nr. 25 Facai-Craiova	137	0	88	49
135	Gradinita Cu Program Normal Nr. 33 Craiova	37	37	0	0
136	Liceul Energetic Craiova	268	0	165	103
137	Liceul de Industrie Alimentara Craiova	150	0	82	68
138	Liceul Teologic Adventist Craiova	258	48	120	90
139	Liceul Teoretic "Henri Coanda" Craiova	611	0	363	248
140	Liceul Tehnologic Auto Craiova	50	0	0	50
	CALOPAR				
141	Scoala Gimnaziala Calopar	144	0	78	66
142	Gradinita Cu Program Normal Calopar	40	40	0	0
143	Scoala Gimnaziala Salcuta-Calopar	125	29	61	35
144	Scoala Primara Panaghia	56	18	38	0
	CARAULA				
145	Scoala Gimnaziala Caraula	188	0	109	79
146	Gradinita Cu Program Normal Caraula	62	62	0	0
	CÂRCEA				
147	Liceul Tehnologic "Constantin Ianculescu" Carcea	133	0	91	42
148	Gradinita Cu Program Prelungit "Piticot" Carcea	23	23	0	0
	CÂRNA				
149	Scoala Gimnaziala Carna	115	0	61	54
150	Gradinita Cu Program Normal Carna	35	35	0	0
	CARPEN				

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
151	Scoala Gimnaziala Carpen	35	0	19	16
152	Scoala Gimnaziala Cleanov	62	0	26	36
153	Gradinita Cu Program Normal Carpen	12	12	0	0
154	Gradinita Cu Program Normal Cleanov	12	12	0	0
	CASTRANOVA				
155	Scoala Gimnaziala Castranova	141	0	76	65
156	Scoala Gimnaziala Puturi	80	0	50	30
157	Gradinita Cu Program Normal Castranova	36	36	0	0
158	Gradinita Cu Program Normal Puturi	33	33	0	0
	CATANE				
159	Scoala Gimnaziala Catane	242	0	159	83
160	Gradinita cu program normal Catane	69	69	0	0
	CALARASI				
161	Scoala Gimnaziala Calarasi	188	0	103	85
162	Gradinita Cu Program Normal Calarasi	62	62	0	0
163	Scoala Gimnaziala Sarata	56	0	33	23
164	Gradinita Cu Program Normal Sarata	33	33	0	0
	CELARU				
165	Scoala Gimnaziala "Inv. M. Georgescu" Celaru	235	47	74	114
166	Scoala Primara Ghizdavesti	74	31	43	0
167	Scoala Primara Marotinu de Jos	27	12	15	0
168	Scoala Primara Marotinu de Sus	26	10	16	0
	CERAT				
169	Scoala Gimnaziala Cerat	308	0	185	123
170	Gradinita cu program normal nr. 1 Cerat	80	80	0	0
171	Gradinita cu program normal nr. 2 Cerat	38	38	0	0
	CERNATESTI				
172	Scoala Gimnaziala "Petrache Cernatescu" Cernatesti	61	0	20	41
173	Școala Primară "Constantin Ionescu-Țiu"	17	0	17	0
174	Scoala Primara "Gheorghe Saulescu" Rasnicu Oghian	33	15	18	0
175	Gradinita Cu Program Normal Cernatesti	19	19	0	0
	CETATE				
176	Liceul Teoretic "Gh. Vasilichi" Cetate	277	0	146	131
177	Scoala Primara Fantana Banului Cetate	27	0	27	0
178	Gradinita Cu Program Normal Nr. 5 Moreni	35	35	0	0
179	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Cetate	53	53	0	0
180	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Cetate	14	14	0	0
181	Gradinita cu program normal nr. 4 Cetate	14	14	0	0
	CIOROIASI				
182	Scoala Gimnaziala Cioroiasi	87	14	30	43
	CIUPERCENII NOI				
183	Scoala Gimnaziala "Nicolae Caras" Ciupercenii Noi	265	0	147	118
184	Gradinita cu program normal Smardan	19	19	0	0
185	Gradinita Cu Program Normal Ciupercenii Noi	85	85	0	0
	COSOVENI				

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
186	Scoala Gimnaziala Cosoveni	265	0	154	111
187	Gradinita Cu Program Normal Cosoveni	62	62	0	0
	COTOFENII DIN DOS				
188	Scoala Gimnaziala Cotofenii din Dos	75	21	0	54
189	Scoala Gimnaziala Mihaita	130	20	88	22
190	Gradinita Cu Program Normal Potmeltu	15	15	0	0
	COTOFENII DIN FATA				
191	Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata	187	0	114	73
192	Gradinita Cu Program Normal Cotofenii Din Fata	51	51	0	0
	DANETI				
193	Scoala Profesionala Daneti	138	0	74	64
194	Scoala Gimnaziala Braniste-Daneti	77	0	50	27
195	Scoala Gimnaziala Brabeti	25	0	12	13
196	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Daneti	56	56	0	0
197	Gradinita Cu Program Normal Locusteni	12	12	0	0
198	Gradinita Cu Program Normal Brabeti	16	16	0	0
	DABULENI				
199	Liceul Teoretic "Constantin Brancoveanu" Dabuleni	177	0	76	101
200	Scoala Gimnaziala Nr. 3 Dabuleni	188	0	102	86
201	Gradinita cu program normal nr. 4 Dabuleni	83	83	0	0
202	Gradinita cu program normal nr. 3 Dabuleni	67	67	0	0
203	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Dabuleni	250	0	133	117
204	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Dabuleni	43	43	0	0
205	Gradinita cu program normal nr. 5 Dabuleni	21	21	0	0
206	Gradinita cu program normal nr. 6 Dabuleni	26	26	0	0
	DESA				
207	Scoala Gimnaziala Desa	413	0	230	183
208	Gradinita Cu Program Normal Desa	121	121	0	0
	DIOSTI				
209	Scoala Gimnaziala "Carol Al II-Lea" Diosti	32	11	10	11
210	Scoala Gimnaziala Radomir	83	20	38	25
211	Scoala Gimnaziala Ciocanesti	37	8	17	12
	DOBRESTI				
212	Scoala Gimnaziala Dobresti	92	0	35	57
213	Scoala Primara Caciulatesti	26	15	11	0
214	Scoala Primara Murta	34	22	12	0
215	Scoala Primara Toceni	30	17	13	0
	DOBROTESTI				
216	Scoala Gimnaziala Dobrotesti	73	0	28	45
217	Gradinita Cu Program Normal Nisipuri	10	10	0	0
218	Gradinita Cu Program Normal Dobrotesti	13	13	0	0
	DRAGOTESTI				
219	Scoala Gimnaziala Dragotesti	104	0	48	56
220	Gradinita Cu Program Normal Dragotesti	11	11	0	0
221	Scoala Primara Popanzalesti	21	9	12	0
222	Gradinita Cu Program Normal Benesti	6	6	0	0
	DRANIC				

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
223	Scoala Gimnaziala Dranic	76	0	0	76
224	Scoala Primara Padea	92	16	76	0
225	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BOOVENI	15	15	0	0
226	Gradinita cu program normal Dranic	21	21	0	0
	FARCAS				
227	Scoala Gimnaziala Farcas	79	0	27	52
228	Scoala Primara Amarasti	35	20	15	0
229	Scoala Primara Golumbu	29	0	29	0
230	Gradinita Cu Program Normal Golumbu	25	25	0	0
231	Gradinita Cu Program Normal Farcas	12	12	0	0
	FILIASI				
232	Scoala Gimnaziala Filiasi	1004	57	509	438
233	Scoala Primară Racarii De Sus	21	11	10	0
234	Scoala Gimnaziala Balta	61	0	34	27
235	Gradinita Cu Program Normal Balta	22	22	0	0
236	Liceul Tehnologic "Dimitrie Filisanu" Filiasi	134	0	69	65
237	Scoala Gimnaziala Fratostita	139	0	74	65
238	Școala Primară Rudari	73	18	55	0
239	Scoala Primara Rromi Filiasi	22	22	0	0
240	Gradinita Cu Program Normal Fratostita	40	40	0	0
241	Gradinita cu program normal nr. 2 Filiasi	60	60	0	0
	GALICEA MARE				
242	Scoala Gimnaziala Galicea Mare	306	0	158	148
243	Gradinita cu program normal nr. 1 Galicea Mare	43	43	0	0
244	Gradinita cu program normal nr. 2 Galicea Mare	41	41	0	0
	GALICIUICA				
245	Scoala Gimnaziala Galiciuica	76	0	49	27
246	Gradinita cu program normal Galiciuica	36	36	0	0
	GÂNGIOVA				
247	Scoala Gimnaziala Gangiova	178		108	70
248	Gradinita Cu Program Normal Gangiova	44	44	0	0
	GHERCESTI		0		
249	Scoala Gimnaziala Ghercesti	50		25	25
250	Scoala Primara Garlesti	31	15	16	0
251	Gradinita Cu Program Normal Ghercesti	16	16	0	0
	GHIDICI		0		
252	Scoala Gimnaziala Ghidici	191		119	72
253	Gradinita Cu Program Normal Ghidici	63	63	0	0
	GHINDENI		0		
254	Scoala Gimnaziala Ghindeni	94		60	34
255	Gradinita Cu Program Normal Ghindeni	30	30	0	0
	GIGHERA				
256	Scoala Gimnaziala Gighera	193	0	109	84
257	Gradinita Cu Program Normal Gighera	27	27	0	0
258	Gradinita Cu Program Normal Zaval	24	24	0	0
259	Gradinita Cu Program Normal Nedeia	19	19	0	0
	GIUBEGA				

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
260	Scoala Gimnaziala Giubega	126	0	74	52
261	Gradinita Cu Program Normal Giubega	47	47	0	0
	GIURGITA				
262	Scoala Gimnaziala Giurgita	232	0	141	91
263	Gradinita cu program normal nr. 1 Giurgita	36	36	0	0
264	Gradinita cu program normal nr. 2 Giurgita	38	38	0	0
	GOGOSU				
265	Scoala Gimnaziala Gogosu	18	0	9	9
266	Gradinita Cu Program Normal Gogosu	12	12	0	0
	GOICEA				
267	Scoala Gimnaziala "Tudor Segarceanu" Goicea	193	0	106	87
268	Gradinita cu program normal nr. 1 Goicea	42	42	0	0
269	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Goicea	19	19	0	0
	GOIESTI				
270	Scoala Gimnaziala Goiesti	123	37	51	35
271	Scoala Primara Mogosesti	24	12	12	0
272	Scoala Gimnaziala Tandara	53	16	22	15
	GRECESTI				
273	Scoala Gimnaziala Grecesti	54	14	0	40
274	Scoala Primara Busuletu	13	0	13	0
275	Scoala Primara Busu	52	13	39	0
	ISALNITA				
276	Scoala Gimnaziala "Eliza Opran" Isalnita	259	0	165	94
277	Gradinita cu program prelungit Isalnita	96	96	0	0
	IZVOARE				
278	Scoala Gimnaziala Izvoare	102	0	49	53
279	Gradinita cu program normal Domnu Tudor	10	10	0	0
280	Gradinita Cu Program Normal Izvoare	12	12	0	0
281	Gradinita Cu Program Normal Corlate	11	11	0	0
	ÎNTORSURA				
282	Scoala Gimnaziala "Nicolae Gh. Popescu" Intorsura	93	0	61	32
283	Gradinita cu program normal Intorsura	29	29	0	0
	LEU				
284	Scoala Gimnaziala "Nica Barbu Locusteanu" Leu	138	0	70	68
285	Scoala Gimnaziala Zanoaga	57	0	28	29
286	Gradinita Cu Program Normal Leu	42	42	0	0
287	Gradinita Cu Program Normal Zanoaga	12	12	0	0
	LIPOVU				
288	Scoala Gimnaziala "Petre Manarcescu" Lipovu	212	0	140	72
289	Scoala Primara Lipovu de Sus	22	9	13	0
290	Gradinita Cu Program Normal Lipovu	68	68	0	0
	MAGLAVIT				
291	Scoala Gimnaziala "Stefan Ispas" Maglavit	74	0	0	74
292	Scoala Primara Maglavit	117	0	117	0
293	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Maglavit	51	51	0	0
294	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Maglavit	17	17	0	0
295	Gradinita Cu Program Normal Hunia	16	16	0	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
	MALU MARE				
296	Scoala Gimnaziala Malu Mare	143	0	80	63
297	Gradinita cu program prelungit Preajba	24	24	0	0
	MÂRSANI				
298	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Marsani	236	0	129	107
299	Gradinita Cu Program Normal Nr. 3 Marsani	38	38	0	0
300	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Marsani	44	44	0	0
	MACESU DE JOS				
301	Scoala Gimnaziala Macesu de Jos	60	0	27	33
302	Gradinita Cu Program Normal Macesu De Jos	21	21	0	0
	MACESU DE SUS				
303	Scoala Gimnaziala "Sf. Dumitru" Macesu De Sus	77	0	43	34
304	Gradinita Cu Program Normal "Alba Ca Zapada" Macesu De Sus	26	26	0	0
	MELINEȘTI				
305	Liceul Tehnologic "Alexandru Macedonski" Melinești	113	0	59	54
306	Gradinita cu program normal Bodaiesti	18	18	0	0
307	Scoala Gimnaziala Negoiesti	119	0	58	61
308	Gradinita Cu Program Normal Spineni	15	15	0	0
309	Gradinita Cu Program Normal Negoiesti	21	21	0	0
310	Gradinita Cu Program Normal Melinesti	20	20	0	0
	MISCHII				
311	Scoala Gimnaziala "Alecsandru Nicolaid" Mischii	66	0	39	27
312	Gradinita Cu Program Normal Mlecanesti	16	16	0	0
313	Gradinita Cu Program Normal Motoci	17	17	0	0
	MOTATEI				
314	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Motatei	310	0	140	170
315	Scoala Primara Motatei Gara	60	19	41	0
316	Scoala Primara Dobridor	31	0	31	0
317	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Motatei	38	38	0	0
318	Gradinita cu program normal nr. 3 Motatei	31	31	0	0
319	Gradinita Cu Program Normal Dobridor	16	16	0	0
	MURGASI				
320	Scoala Gimnaziala Murgasi	95	0	53	42
321	Gradinita cu program normal Balota de Jos	33	33	0	0
	NEGOI				
322	Scoala Gimnaziala Negoii	213	0	146	67
323	Gradinita Cu Program Normal Negoii	73	73	0	0
	ORODEL				
324	Scoala Gimnaziala Orodell	133	0	66	67
325	Gradinita cu program normal Cornu	10	10	0	0
326	Scoala Primara Calugarei	34	11	23	0
327	Gradinita Cu Program Normal Orodell	21	21	0	0
	OSTROVENI				
328	Scoala Gimnaziala Ostroveni	159	0	85	74
329	Scoala Gimnaziala Listeava	84	0	55	29

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
330	Gradinita Cu Program Normal Listeava-Grindeni	13	13	0	0
331	Gradinita Cu Program Normal Listeava	37	37	0	0
332	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Ostroveni	28	28	0	0
333	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Ostroveni	12	12	0	0
	PERISOR				
334	Scoala Gimnaziala "Henri Coanda" Perisor	81	0	48	33
335	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Perisor	17	17	0	0
336	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Perisor	16	16	0	0
	PIELESTI				
337	Scoala Gimnaziala Pielesti	137	0	70	67
338	Gradinita cu program normal nr. 1 Pielesti	20	20	0	0
339	Scoala Primara Campeni	32	11	21	0
	PISCU VECHI				
340	Scoala Gimnaziala Piscu Vechi	178	0	102	76
341	Gradinita cu program normal Piscu Vechi	70	70	0	0
	PLENITA				
342	Scoala Gimnaziala Plenita	276	0	159	117
343	Grădinița cu Program Normal Castrele Traiane	12	12	0	0
344	Gradinita Cu Program Normal Plenita	70	70	0	0
	PLESOI				
345	Scoala Gimnaziala Plesoi	81	0	14	67
346	Scoala Primara Milovan	42	12	30	0
347	Gradinita cu program normal Plesoi	24	24	0	0
	PODARI				
348	Scoala Gimnaziala "Constantin Gheorghita" Podari	348	0	248	100
349	Gradinita cu program normal Livezi	25	25	0	0
350	Scoala Primara Braniste-Podari	35	21	14	0
351	Gradinita cu program prelungit Podari	80	80	0	0
	POIANA MARE				
352	Scoala Gimnaziala Nr. 1 Poiana Mare	213	35	88	90
353	Scoala Primara Tunarii Noi	22	11	11	0
354	Gradinita cu program normal Tunarii Vechi	25	25	0	0
355	Scoala Gimnaziala Nr. 2 Poiana Mare	173	43	76	54
356	Scoala Gimnaziala Nr. 3 Poiana Mare	285	73	135	77
	PREDESTI				
357	Scoala Gimnaziala Predesti	135	0	76	59
358	Gradinita cu program normal Predesti	37	37	0	0
	RADOVAN				
359	Scoala Gimnaziala Radovan	87	0	54	33
360	Gradinita cu program normal Radovan	22	22	0	0
	RAST				
361	SCOALA GIMNAZIALA RAST	277	0	178	99
362	Gradinita Cu Program Normal Rast	118	118	0	0
	ROBANESTI				
363	Scoala Gimnaziala Robanestii de Jos	71	0	37	34
364	Scoala Primara Lacrita Mare	22	0	22	0
365	Gradinita Cu Program Normal Robanestii De Jos	13	13	0	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
366	Gradinita Cu Program Normal Lacrita Mare	10	10	0	0
	SADOVA				
367	Scoala Gimnaziala Sadova	217	0	109	108
368	Scoala Gimnaziala Piscu Sadovei	59	0	40	19
369	Scoala Primara Raieti	26	0	26	0
370	Gradinita Cu Program Normal Raieti	19	19	0	0
371	Scoala Gimnaziala Damian-Sadova	122	0	67	55
372	Gradinita Cu Program Normal Piscu Sadovei	28	28	0	0
373	Gradinita Cu Program Normal Damian-Sadova	45	45	0	0
374	Gradinita Cu Program Normal Sadova	61	61	0	0
	SALCUTA				
375	Scoala Gimnaziala Salcuta	94	0	39	55
376	Scoala Primara Plopsor	14	0	14	0
377	Scoala Primara Marza	44	0	44	0
378	Gradinita Cu Program Normal Salcuta	21	21	0	0
379	Gradinita Cu Program Normal Marza	16	16	0	0
	SCAESTI				
380	Scoala Gimnaziala Scaesti	63	0	63	0
381	Scoala Gimnaziala Valea Lui Patru	59	0	0	59
382	Gradinita Cu Program Normal Scaesti	16	16	0	0
383	Gradinita Cu Program Normal Valea Lui Patru	16	16	0	0
	SEACA DE CÂMP				
384	Scoala Gimnaziala Seaca De Camp	46	0	46	0
385	Scoala Gimnaziala Piscu Nou	50	0	0	50
386	Gradinita Cu Program Normal Seaca De Camp	13	13	0	0
387	Gradinita Cu Program Normal Piscu Nou	20	20	0	0
	SEACA DE PADURE				
388	Scoala Gimnaziala "Opsichie Cazacu" Seaca De Padure	60	20	20	20
	SECU				
389	Scoala Gimnaziala Secu	76	0	40	36
390	Gradinita Cu Program Normal Secu	22	22	0	0
	SEGARCEA				
391	Liceul Tehnologic Segarcea	305	0	199	106
392	Scoala Gimnaziala Segarcea	243	0	177	66
393	Gradinita cu program normal nr. 1 Segarcea	62	62	0	0
394	Gradinita cu program normal nr. 2 Segarcea	59	59	0	0
	SILISTEA CRUCII				
395	Scoala Gimnaziala Silistea Crucii	70	0	35	35
396	Gradinita Cu Program Normal Silistea Crucii	37	37	0	0
	SOPOT				
397	Scoala Gimnaziala Belot	65	0	17	48
398	Scoala Primara Bascov	26	10	16	0
399	Scoala Primara Pietroaia	26	9	17	0
400	Scoala Primara Sopot	24	10	14	0
	SIMNIC				
401	Scoala Gimnaziala Lesile	196	0	94	102
402	Scoala Primara Albesti	80	39	41	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
403	Gradinita Cu Program Normal Lesile	47	47	0	0
	TALPAS				
404	Scoala Gimnaziala Talpas	60	10	20	30
405	Scoala Primara Moflesti	19	9	10	0
	TEASC				
406	Scoala Gimnaziala Teasc	167	0	97	70
407	Gradinita Cu Program Normal Teasc	41	41	0	0
408	Gradinita Cu Program Normal Secui	30	30	0	0
	TERPEZITA				
409	Scoala Gimnaziala Terpezita	78	0	42	36
410	Gradinita cu program normal Terpezita	26	26	0	0
	TESLUI				
411	Scoala Gimnaziala Teslui	83	10	30	43
412	Scoala Primara "Prof. Eugen Rusin" Preajba De Padure	10	0	10	0
413	Scoala Primara Tartal	18	11	7	0
414	Scoala Primara Viisoara Mica	18	8	10	0
415	Gradinita Cu Program Normal Preajba De Padure	10	10	0	0
	TUGLUI				
416	Scoala Gimnaziala Tuglui	219	52	93	74
417	Gradinita Cu Program Normal Tuglui-Glodu	15	15	0	0
	UNIREA				
418	Scoala Gimnaziala Unirea	264	0	150	114
419	Gradinita Cu Program Normal Unirea	78	78	0	0
	URZICUTA				
420	Scoala Gimnaziala "Barbu Ionescu" Urzicuta	295	0	180	115
421	Gradinita Cu Program Normal Ionele	26	26	0	0
422	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Urzicuta	68	68	0	0
423	Gradinita cu program normal Urzica Mare	16	16	0	0
	VALEA STANCIULUI				
424	Scoala profesionala Valea Stanciului	200	0	110	90
425	Gradinita Cu Program Normal Nr. 1 Valea Stanciului	15	15	0	0
426	Gradinita Cu Program Normal Nr. 2 Valea Stanciului	31	31	0	0
427	Gradinita Cu Program Normal Nr. 3 Valea Stanciului	18	18	0	0
428	Scoala Gimnaziala Horezu-Poenari	190	0	117	73
429	Gradinita cu program normal nr. 1 Horezu-Poenari	47	47	0	0
430	Gradinita cu program normal nr. 2 Horezu-Poenari	18	18	0	0
	VÂRTOP				
431	Scoala Gimnaziala Vartop	122	0	71	51
432	Gradinita Cu Program Normal Vartop	36	36	0	0
	VARVORU DE JOS				
433	Scoala Gimnaziala Varvoru de Jos	147	21	65	61
434	Gradinita cu program normal Varvor	17	17	0	0
435	Gradinita Cu Program Normal Ciutura	15	15	0	0
	VELA				
436	Scoala Gimnaziala "Ilie Murgulescu" Vela	94	0	57	37
437	Gradinita Cu Program Normal Suharu	13	13	0	0

Nr. crt.	Unitate școlară	TOTAL elevi și preșcolari	Nr. preșcolari (program normal)	Nr. elevi 0-IV	Nr. elevi clasele V-VIII
438	Scoala Gimnaziala Gubaucea	20	0	10	10
439	Grădinița Cu Program Normal Bucovicior	10	10	0	0
440	Grădinița Cu Program Normal Vela	15	15	0	0
441	Grădinița Cu Program Normal Gubaucea	14	14	0	0
	VERBITA				
442	Scoala Gimnaziala Verbita	94	0	57	37
443	Grădinița Cu Program Normal Verbicioara	9	9	0	0
444	Grădinița cu program normal Verbita	20	20	0	0
		54039	8573	26214	19252

Conform datelor de la I.S.J. Dolj transmise prin adresa nr. 1502/18.11.2025

**ȘEF SERVICIU,
GABRIEL AFTINESCU**



**ÎNTOCMIT,
BOGDAN GOLEA**



FORMULARE

Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul Consiliului Județean Dolj, privind atribuirea contractului de achiziție publică: **”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”**,

Noi **vă**
transmitem următoarele:

1. Oferta, în limba română;
2. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data/...../.....

Ofertant

(semnătură autorizată)

Formular

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 59, 60 ȘI 167 DIN
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca obiect **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la **art.59, 60 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în cea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

VASILE Dorin Cosmin – Președintele Consiliului Județean, NEAȚU BRECIUGĂ Mihail Adrian – Vicepreședintele Consiliului Județean, SOLOMON Antonie – Vicepreședintele Consiliului Județean, ȘOVĂILĂ Cristian Marian – Secretarul General al Județului, MECU Marian Laurențiu – Director executiv Direcția Economică, VĂRGATU Adriana Cristina – Director Direcția Juridică, BĂLUȚĂ Daniela Elena – Director executiv Direcția Afaceri Europene, AFTINESCU GABRIEL – Șef Serviciu Direcția Economică, NIȚĂ Mariana – Șef Serviciu Achiziții Publice.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice documente doveditoare de care dispun.

Data/...../.....

Ofertant
(*semnătură autorizată*)

Notă:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător vor prezenta acest formular.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"**, pentru suma totală de lei (suma în litere și în cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
5. Intelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(numele)oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic).....
(semnătura)

DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Titlul contractului: ***”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”***

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(ă) în..... (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect ***”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”*** organizată de Consiliul Județean Dolj, confirm că acceptam clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în cadrul Documentației de Atribuire după cum urmează:

- Contractul ***”Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj”***.

De asemenea, confirm că acceptăm Clarificările/Modificările/Completările la Documentația de atribuire.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE CETĂȚENILOR

Subsemnata/ul în
calitate de, al operatorului economic
.....

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Consiliul Județean Dolj, date oferite de către mine, în legătură cu efectuarea procedurilor solicitate, anexate.

Declar că îmi cunosc drepturile prevăzute în Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, anexate.

Consiliul Județean Dolj declară că datele colectate nu vor fi transmise către un alt operator din țară sau străinătate, decât în condițiile prevăzute de lege.

Data:

Semnătura,

OFERTANT
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** la achizitia pentru atribuirea contractului: **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"**, organizată de CONSILIUL JUDETEAN DOLJ, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in indeplinirea obligatiilor contractuale.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnatura)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr. 98/2016,

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 *(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului având
 ca obiect: **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării
 măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul
 Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"**.

b) derularea în comun a contractului *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea acordului-cadru în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. _____ / _____

Art.1 Părțile acordului:

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta:

3. Procentul serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ %, din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Terț susținător tehnic
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, **CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ**, str. Olteț nr.4, Craiova, județul Dolj, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj**", noi..... (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și acordului cadru/contractului subsecvent de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și/sau profesionale, de care rezultă din documentul anexat prezentului angajament, necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a acordului cadru de furnizare.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem solidar cu (denumire ofertant/grupul de operatori economici) și în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza acordului cadru, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici),

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....

Nota: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, impreuna cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de catre tertul sustinator din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/etc) pe care tertul le va mobiliza, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Angajamentul se va încarca în SEAP odata cu DUAE, scanat si semnat cu semnatura electronica extinsa

Anexa la Formular

Angajament ferm privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIINȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, (nume și prenume) în calitate de împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), tel.:, Cod fiscal,

fax:,

e-mail:,

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Pret total contract	Procent indeplinit de furnizor %	Perioada de derulare a contractului **)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociere), contractant asociat, subcontractant

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

- **Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea acordului cadru**

Nr.crt.	Denumire	Descriere

Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea acordului cadru de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul

.....
.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

DECLARAȚIE

**privind mijloacele de transport și personalul de manipulare – transport - distribuție
pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

Subsemnatul (reprezentant legal/imputernicit), al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

„Transportul pachetelor cu mozzarella se face cu respectarea condițiilor specifice în
vigoare, respectiv:

- mijloacele de transport dețin autorizație/înregistrare sanitară veterinară valabilă pe
perioada contractului, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și
pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru
siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța
alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor
alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare,
depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu
modificările și completările ulterioare;

- personalul care asigură manipularea produselor trebuie să aibă controlul medical efectuat
periodic, conform legislației specifice în vigoare, având carnet de sănătate/fișe de aptitudini vizate
la zi de către instituțiile competente în condițiile legii.”

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE

privind livrarea produselor pentru beneficiarii din grupele speciale de consumatori

Subsemnatul, reprezentant al operatorului economic, cu sediul str..... nr., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului cod de identitate fiscală, în calitate de ofertant unic/ ofertant asociat la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"**, organizată de Consiliul Județean Dolj, declar pe proprie răspundere, că pentru beneficiarii din grupele speciale de consumatori, **la cererea motivată a părinților, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit** conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 sau degustat conform prevederilor art. 5 alin. (3) din aceeași hotărâre **vom livra produse adecvate situației lor**, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023, conform Caietului de Sarcini.

Data completării :

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Contract de servicii

Nr. _____ atribuit de autoritatea contractanta în data de

Privind:

"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de,

între:

JUDEȚUL DOLJ, prin CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ cu sediul în Craiova, Strada Olteț nr. 4, Craiova, telefon 0251 408 200, cod fiscal 4417150, cont RO58TREZ2915006XXX000178 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin **DORIN COSMIN VASILE - Președinte**, denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**", pe de o parte,

și

..... cu sediul în:, telefon:, fax:, e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală, cont Trezorerie nr., deschis la Trezoreria..... reprezentată prin, în calitate de "**Contractant**", pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de "**Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj**", inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr.,

- Prin Raportul de atribuire nr. din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Caiet de sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile și specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează

să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"** (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului.

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte.

m) Contractul este considerat finalizat:

i.a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prestat toate serviciile astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

ii.a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis recepția Serviciilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv,

primite prin cablu, mijloace optice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe/lipsuri/greșeli care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de sarcini.

t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, activitățile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini;

bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **"Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella în vederea implementării măsurii educative care însoțește distribuția de lapte și produse lactate în cadrul Programului pentru școli al României în anul școlar 2025-2026 în județul Dolj"** denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.2. Locul principal de executare: unitățile de învățământ din județul Dolj prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini.

3.3. Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella.

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Cod CPV secundar: 15540000-Brânzeturi

60000000-8 Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri)

3.4. Produsele se vor distribui astfel:

Servicii de degustare a pachetelor cu mozzarella:

Fiecare preșcolar/elev prezent în ziua stabilită pentru degustare, conform graficului de livrare, va primi câte un pachet de mozzarella, având o greutate de 150 de gr. Se vor achiziționa pachete cu mozzarella care vor fi folosite în cadrul sesiunilor de degustări la clase, în conformitate cu caracteristicile prevăzute în caietele de sarcini.

3.5. De asemenea, contractantul va asigura transportul produselor la sediul beneficiarilor, cu mijloace auto speciale, autorizate în conformitate cu prevederile legislației sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentară privind transportul produselor alimentare în vigoare și numai de către persoane având cunoștințe de igiena alimentelor, instruite în acest sens, având carnet de sănătate/fișe de aptitudini vizate la zi de către instituțiile competente în condițiile legii.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Pentru îndeplinirea prezentului contract, Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică Serviciilor, în sumă de **Lei fără TVA** respectiv (valoarea în litere) **Lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

4.2. Contractantul se obligă să furnizeze următoarele cantități previzionate:

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA /buc	Preț total fără TVA
1.	Mozzarella	54.039 buc. mozzarella		

4.3. Prețul Contractului este ferm și nu se modifică pe durata contractului.

4.4. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

4.5. Modalități și condiții de plată:

Contractantul va emite factură pentru pachetele livrate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de:

- Pentru pachetele cu mozzarella:

- Centralizatorul avizelor de însoțire a mărfii privind distribuția pachetelor de mozzarella la unitățile de învățământ;

- Procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

- Factura emisă de contractantul de servicii trebuie să indice: denumirea serviciilor, numărul contractului, cantitatea furnizată (exprimată în porții și kg.), prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, cota TVA-ului. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare.

4.6. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

4.7. Pe factură trebuie înscris același cont IBAN menționat în contractul de achiziție, precum și codul C.P.V.

4.8. Sursa de finanțare este asigurată din bugetul local al C.J. Dolj. Plata contractului este prevăzută la Secțiunea B - Situația evidențiată în sistemul de control al angajamentelor din Documentul de fundamentare 85/16.01.2026 aprobat, având Cod de angajament AAB2K7KPGBT, indicator angajament AAB, Cod SSI 02A655000570202.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante sau de către ultima parte, în cazul în care data semnării este diferită pentru cele două părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, respectiv până la finalizarea anului școlar 2025 – 2026.

5.2. Contractul produce efecte până la împlinirea termenelor menționate la alineatul precedent.

5.3. Durata contractului este distinctă de perioada de prestare a serviciilor (termenul de prestare a serviciilor este, alături de alte elemente precum perioada de plată a facturilor, termene pentru exercitarea eventualelor acțiuni în justiție, etc. parte a duratei contractului).

5.4. Termenul de prestare – Distribuția acestor pachete către unitățile de învățământ va avea loc pe o perioadă de **maxim 20 de zile lucrătoare** de la data lansării comenzii de către autoritatea contractantă, în intervalul orar 7⁰⁰ - 10⁰⁰.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr.1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

(iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr.4.;

(v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr.5.;

(vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.6.

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon:	Telefon:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

9.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4. din prezentul contract.

9.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în documentația de atribuire.

10.2. Persoana responsabilă cu derularea contractului de servicii este _____.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

11.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

11.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8. Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea Temei de proiectare);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

12. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

12.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

12.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

12.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

12.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

12.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

12.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

12.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

12.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

12.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

12.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

12.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

12.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

13. CESIUNEA

13.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate

14. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Deoarece serviciile prestate de Contractant presupune prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile se obligă:

14.1. Să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și anume dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor- RGDP), aplicabil oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

14.2. Să prelucreze datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor, în vederea asigurării securității adecvate a datelor.

14.3. Să colecteze, să prelucreze, să stocheze, să arhiveze datele cu caracter personal care se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul executării contractului de servicii de retro-digitalizare.

14.4. Să păstreze datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește durata necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost prelucrate, și anume durata contractului, urmând ca ulterior datele stocate pe toată această perioadă să fie șterse.

14.5. Să asigure integritatea și confidențialitatea datelor prin luarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea.

14.6. Să se informeze și să se notifice reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce derivă din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.

14.7. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

14.8. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) - conform prevederilor legale aplicabile.

15. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

15.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea

Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea Serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

15.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

15.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

15.4. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

15.5. Autoritatea contractantă se obligă să verifice serviciile prestate astfel cum au fost prevăzut în documentația de atribuire.

15.6. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul național Ro e-factura, transmisă autorității contractante și numai după întocmirea procesului-verbal de recepție conform punctului 24.4.

16. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

16.1. Fiecare dintre asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

16.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocieria în cadrul Contractului.

16.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

16.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

17. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

17.1. Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

17.2. Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.3. Contractantul va respecta toate prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederi legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.4. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

17.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

17.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.8. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

17.9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă Serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din documentația de atribuire.

17.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile documentației de atribuire, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este

răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.11. Contractantul se obligă să depună, la solicitarea achizitorului, documentele solicitate de către APIA, în vederea decontării serviciilor prestate.

17.12. Orice alte cheltuieli care rezultă din prezentul contract se suportă de către contractant.

17.13. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile sau documentele emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

18.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea Serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI

19.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

19.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe ca penalități, un quantum de 0,1% pe zi din valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate până la îndeplinirea obligației respective. Penalitățile nu vor depăși valoarea contractului.

20.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.5. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenele prevăzute la art.24.5, contractantul are dreptul de a solicita penalități, în quantum de 0,1% pe zi din suma a cărei plată a fost întârziată. Quantumul penalităților este limitat la valoarea sumei facturate.

20.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

21. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

22.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor/livrarea produselor astfel încât să se respecte datele stabilite prin prezentul contract.

22.2. Prestarea serviciilor privind furnizarea produselor trebuie să se deruleze conform obligațiilor asumate.

22.3. Achizitorul, prin reprezentanții săi, sau prin reprezentanții unităților beneficiare are dreptul de a inspecta și/sau de a testa modul de prestare a serviciilor și de furnizare a produselor pentru a verifica conformitatea lor cu standardele solicitate de acesta.

22.4. Dacă produsele inspectate nu corespund din punct de vedere calitativ cu cerințele specificate în caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, în decursul aceleiași zile, suportând cheltuielile suplimentare de transport;

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile și produsele să corespundă standardelor solicitate de achizitor.

22.5. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea contractului și de a stabili conformitatea serviciilor prestate/bunurilor livrate cu specificațiile din contract și/sau ofertă.

23. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a Serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile documentației de atribuire.

23.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

23.3. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

23.4. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

23.5. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul național Ro e-factura, transmisă autorității contractante și numai după întocmirea procesului-verbal de recepție conform punctului 23.4.

23.6. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.7. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.8. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.9. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

24. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă sau alte cauze neimputabile părților, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării, dar nu mai târziu de finalizarea anului școlar 2025-2026.

25. FORȚA MAJORĂ

25.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

25.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

25.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

25.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

25.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

26.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract sau nu respectă termenul de predare a documentațiilor;

- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (x) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xi) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

26.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 26.2 și pct. 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

26.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care contractantul se regăsește într-una din situațiile de excludere prevăzute la art.223 din Legea nr.98/2016:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

27. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

27.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

27.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

27.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 27.1 și 27.2 din prezentul Contract.

27.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauza 27.1 din prezentul Contract.

27.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 27.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

28. LIMBA CONTRACTULUI

28.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

29. LEGEA APLICABILĂ

29.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

30. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

30.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

30.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

30.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Contractant și unul la Autoritatea contractanta. Prezentul contract conține (.....) file

Pentru Autoritatea Contractantă

Pentru Contractant



PROCEDURA PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentele dispoziții reglementează procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei. Sunt aplicabile dispozițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei, sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3 - Pe parcursul aplicării procedurii proprii se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

Art. 4 - Prezentele norme respectă obligația de transparență și asigură o publicitate adecvată pentru toți operatorii economici cu sediul în țară, precum și pentru cei cu sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene, autoritatea asigurând acces la informațiile privind procedura proprie, prin publicarea informațiilor pe site-ul propriu al autorității contractante precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare, astfel încât operatorii economici interesați să poată fi în măsură să participe la procedura de atribuire.

Art. 5 - Prezentele dispoziții asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei.

Art.6 - (1) In aplicarea prezentelor norme, autoritatea contractanta prin compartimentul specializat in domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții:

a) întocmirea instrucțiunilor către operatorii economici interesați, a modelului de contract, formularelor și modelelor de documente;

b) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de prezentele dispoziții;

c) aplica și finalizează procedura proprie;

d) constituie și păstrează dosarul de achiziție publica.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(3) In sensul alin. (2), sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de servicii, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile necesare pentru elaborarea documentelor de achiziție a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea caietului de sarcini;

c) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora.

Capitolul II

Procedura

Art. 7 - (1) Procedura proprie este procedura prin care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectata oferta care îndeplinește condițiile din documentația de atribuire, pe baza criteriului de atribuire stabilit.

(2) Aceasta procedura presupune:

a) publicarea pe site-ul propriu al autorității contractante a invitației de participare și documentației de atribuire precum și configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare;

b) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției;

c) primirea și înregistrarea ofertelor la sediul autorității contractante;

d) deschiderea ofertelor;

e) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;

f) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica;

g) încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

(3) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

(4) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Capitolul III

Transparența și publicitate

Art. 8 - (1) Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul autorității contractante a unei invitații de participare, însoțită de documentația de atribuire aferentă precum și prin configurarea și transmiterea unui anunț de publicitate în SEAP – secțiunea Anunțuri publicitare.

(2) Invitația de participare, va cuprinde:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul-limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se transmit ofertele;
- h) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- h) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- i) date cu privire la conținutul ofertei (documente calificare, propunere tehnică, propunere financiară, formulare, model contract – după caz).

Art. 9 - (1) Autoritatea contractanta are obligația de stabili perioada de depunere a ofertelor in funcție de complexitatea contractului de achiziție publica/acordului-cadru si de cerințele specifice, astfel incat operatorii economici interesați sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregătirea documentelor de calificare, daca sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minima între data publicării invitației de participare si data limita de depunere a ofertelor este de minim 6 zile.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor. În acest caz, autoritatea contractanta are obligația de a comunica noua dată de depunere a ofertelor, pe site-ul autorității contractante.

Capitolul IV

Documentația de atribuire

Art. 10 - (1) Documentația de atribuire este alcătuita din următoarele:

- a) instrucțiunile către operatorii economici interesați;
- b) caietul de sarcini;
- c) modelul de contract;
- d) formulare si modele de documente;

(2) Instrucțiunile către operatorii economici interesați cuprind, fara a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa -inclusiv telefon, fax, e-mail -, persoane de contact, mijloace de comunicare etc;
- b) instrucțiuni privind date limita care trebuie respectate si formalități care trebuie indeplinite in legătura cu participarea la procedura de atribuire;
- c) daca sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum si documentele care urmează sa fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selecție;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- e) informații detaliate si complete privind criteriul de selecție aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

(3) Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnica ce permit descrierea serviciilor in mod obiectiv, astfel incat sa corespunda necesității autorității contractante.

(4) Compartimentele din cadrul autorității contractante care solicita achiziția au obligația de a intocmi caietul de sarcini.

(5) Instrucțiunile către operatorii economici interesați, modelul de contract, formularele si modelele de documente se intocmesc de către Serviciul Achiziției Publice.

(6) Documentația de atribuire se supune aprobării conducătorului autorității contractante.

(7) Autoritatea contractanta poate iniția aplicarea procedurii numai dupa ce documentația de atribuire a fost aprobata de conducătorul autorității contractante.

(8) Documentația de atribuire se publica pe site-ul propriu al autorității contractante, împreună cu invitația de participare și prezenta procedură proprie, aprobată de ordonatorul principal de credite.

(9) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-37 din Norme se aplică în mod corespunzător.

(10) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Dacă autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-41 din Norme precum și prevederile art. 154, 154¹ și 154² din lege se aplică în mod corespunzător.

Art. 11 - (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic interesat. În funcție de complexitate, autoritatea contractantă poate prelunge termenul de 2 zile, în condițiile respectării transparenței, respectiv informării tuturor operatorilor economici prin publicarea pe site-ul autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Capitolul V

Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 12 - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Art. 13 - Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 14 - (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 13, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de

decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau fi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 15 - Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate proprie ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 16 - (1) În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 13, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Art. 17 - (1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Capitolul VI

Criterii de calificare si de selecție

Art. 18 - (1) Autoritatea contractantă poate solicita criterii de calificare privind:

a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII

Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Art. 19 - Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația de participare și în documentația de atribuire, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 20 - (1) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică poate fi:

- a) cel mai bun raport calitate-pret;
- b) prețul cel mai scăzut.

(2) În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "*cel mai bun raport calitate-pret*", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

(3) Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (2) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

(4) În cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se pot referi și la organizarea, calificarea și experiența respectivului personal.

Art. 21 - (1) În cazul în care criteriul utilizat este "*prețul cel mai scăzut*" stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Capitolul VIII

Stabilirea ofertei câștigătoare

Art.22 - (1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare și selecție impuse.

(2) Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractanta are obligația de a numi o comisie de evaluare formată dintr-un număr impar de membri.

(3) Autoritatea contractanta va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire, persoana care devine, totodată, și președinte al comisiei de evaluare. Președintele va fi membru în cadrul comisiei de evaluare, cu drept de vot.

(4) Autoritatea contractanta are dreptul de a nominaliza membrii de rezerva pentru membrii comisiei de evaluare.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezerva, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegație), acesta va fi înlocuit de membru de rezerva desemnat, care va prelua calitatea de președinte al comisiei de evaluare și va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire

Art. 23 - (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) stabilirea ofertanților calificați;
- d) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din documentația de atribuire;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

f) stabilirea ofertelor declarate neconforme si inacceptabile si a motivelor care au stat la baza incadrării ofertelor respective in acesta categorie;

g) stabilirea ofertelor admisibile;

h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire si stabilirea ofertei câștigătoare;

i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire

j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe si a raportului procedurii de atribuire.

(2) Raportul procedurii de atribuire se înainteaza de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Art. 24 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de verificare si evaluare a ofertelor numai la sediul autorității contractante.

(2) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum si asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

(3) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice in cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația semnării unei declarații de confidențialitate si imparțialitate, prin care se angajează sa respecte dispozițiile privind confidențialitatea si prin care confirma ca nu se afla într-o situație care implica existenta unui conflict de interese.

(4) In cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(5) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora si adresa indicate in invitația de participare, in măsura in care nu a devenit necesara decalarea termenului de depunere a ofertelor.

(7) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

(8) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(9) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(10) In cazul in care informațiile sau documentele prezentate de către ofertanți sunt incomplete sau eronate sau in cazul in care lipsesc anumite documente, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări si, dupa caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea indeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

(12) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate sa determine apariția unui avantaj evident in favoarea unui ofertant.

Art. 25 - (1) Comisia de evaluare verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare si de selecție de către ofertanți, conform solicitărilor din documentația de atribuire;

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Comisia de evaluare elaborează procesele-verbale aferente fiecărei ședințe.

(4) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire, care va conține toti pașii procedurii, precum si rezultatul evaluării si va fi semnat de toti membrii comisiei si de președinte.

(5) Raportul procedurii de atribuire se aproba de către conducătorul autorității contractante.

(6) După aprobarea raportului procedurii de atribuire prevăzut la alin. (4). autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii cu respectarea dispozițiilor de la cap. IX.

Capitolul IX

Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 26 - (1) Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Art. 27 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 28 - Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedura de atribuire.

Art. 29 - Decizia de anulare va fi comunicată, în scris, tuturor ofertanților, menționându-se motivele anularii în termen de maxim 2 zile lucratoare de la data adoptării acesteia.

Capitolul X

Informarea ofertanților

Art. 30 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Art. 31 - (1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, în termen de de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

Art. 32 - (1) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(2) Oferta este declarată inacceptabilă în următoarele situații:

a) oferta nu este însoțită de /ofertantul nu a depus garanția de participare în cuantumului, forma și având perioada de valabilitate solicitată în invitația de participare (dacă s-a solicitat);

- b) oferta a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerințele minime de calificare
 - c) oferta constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
 - d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 - g) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea tehnica sau financiara.
- (3) Oferta este considerate neconforma în următoarele situații:
- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
 - b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respective situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective;
 - c) conține, în cadrul propunerii financiare, preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice
 - e) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
 - f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 14 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - g) ofertantul nu a transmis în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau explicațiile oferite prin răspunsul la clarificări nu sunt concludente.
- (4) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.
- Art. 33** - Comisia de evaluare are obligația de a respinge toate ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme.

Capitolul XI

Încheierea contractului

Art. 34 - (1) Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător după împlinirea termenului prevăzut la art. 37 alin. (2).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractele care intra în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor prevăzute la art. 37 alin. (2) numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedura și nu există alți operatori economici implicați în procedura.

(3) În situația în care autoritatea contractanta nu poate încheia contractual cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care acesta este admisibilă.

(4) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (3), nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 27 alin. (1) lit. d).

(5) Direcțiile/ Serviciile/Birourile. Compartimentele de specialitate din cadrul autorității contractante care au solicitat achiziția serviciilor sunt responsabil pentru implementarea, administrarea și derularea contractului.

Capitolul XII

Dosarul achiziției publice

Art. 35 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Capitolul XIII

Dispoziții privind utilizarea cailor de atac

Art. 36 – Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativă, jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37 – Contestatiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin. (1) lit. d) din Lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XIV

Dispoziții finale

Art. 38 - Termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă

termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
NIȚĂ MARIANA**

